

«АКТИОН» Кадры и HR

sekretariat.ru



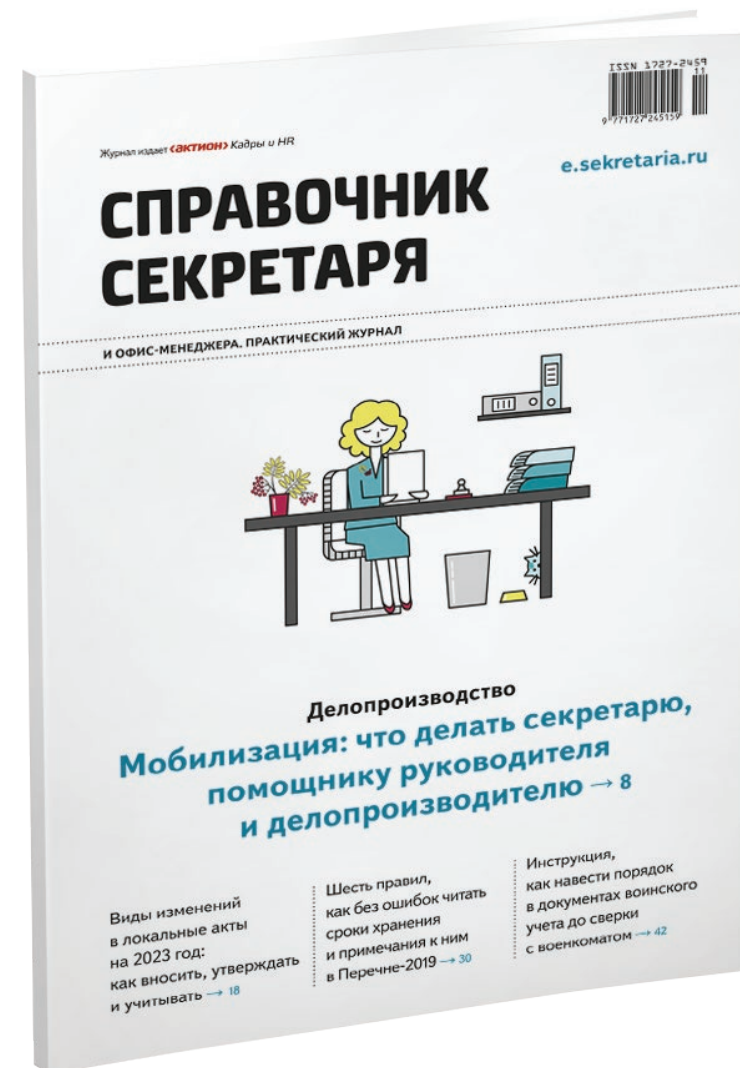
СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ и офис-менеджера

«Справочник секретаря и офис-менеджера» — это профессиональная энциклопедия для секретарей, офис-менеджеров и личных помощников.

В журнале — инструкции ведения документооборота, архивного дела и делопроизводства, практические рекомендации и пошаговые алгоритмы работы для секретарей.

Уникальная возможность получения знаний, обмена опытом, рождения новых проектов и идей в среде профессионалов. Практика работы с документами, секреты карьерного роста, а также деловой этикет, психология и многое другое.

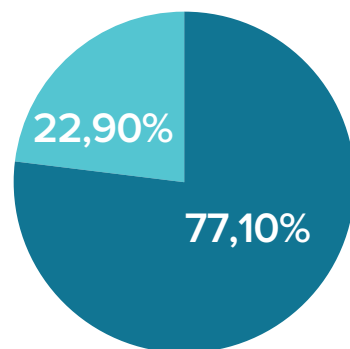
| | |
|---------------|-------------------|
| Периодичность | Объем |
| 1 раз в месяц | 96 страниц |
| Формат | Тираж |
| 170 × 250 mm | 9 000 экземпляров |



Журнал читают секретари,
офис-менеджеры, помощники руководителей
и делопроизводители.

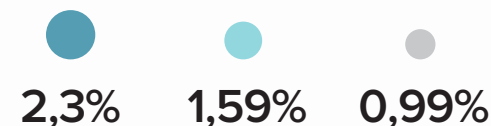
ВОЗРАСТ

| | |
|-------|--------|
| 35-44 | 24,80% |
| 25-34 | 24,10% |
| 45-54 | 21,70% |
| 18-24 | 14% |
| 55+ | 11,6% |



ПОЛ

- Мужчины
- Женщины



ГЕОГРАФИЯ ПОСЕЩЕНИЙ

- РФ
- Казахстан
- Беларусь
- Украина и др.

По России:

Москва – 23,9%, Санкт-Петербург – 7,63%,
Екатеринбург – 3,04%, и др.

Подробную информацию о способах размещения рекламы в журнале «Справочник секретаря и офис-менеджера» вы можете узнать у менеджера коммерческой службы. Менеджеры помогут вам подобрать лучший вариант размещения, а также разработать долгосрочный рекламный план для вашего продукта или услуги.



НАПЕЧАТАТЬ РЕКЛАМУ В ЖУРНАЛЕ

Читатели будут смотреть на вашу рекламу столько раз, сколько откроют журнал, никто не выбросит рекламный носитель после первого просмотра.



ВЛОЖИТЬ В ЖУРНАЛ СВОИ РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Можно не ограничивать себя одной рекламной полосой, а использовать более объемный носитель – буклет, брошюру, конверт с письмом и т.д.

МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА

| Объем | Размер макета (мм) / формат | Тариф (руб.)* |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Вклейка, п/цв | | |
| 1/1 | 170 X 250 обрезной (+5 мм) | 52 000 |
| 1/1 + Оборот | (170 X 250) x 2 | 98 600 |
| 1/2 | 170 X 95,4 обрезной | 30 000 |
| Внутренний блок, 2 цвета | | |
| 1/1 | 170 X 250 обрезной | 19 900 |
| 1/2 | 143 X 95,4 | 14 200 |
| 1/3 | 143 X 58,3 | 11 400 |
| Рекламная статья, 2 цвета | | |
| 1/1 | 170 X 250 | 15 900 |
| Обложки | | |
| 4-я обложка | 170 X 250 обрезной | 58 700 |
| 3-я обложка | 170 X 250 обрезной | 54 600 |
| 2-я обложка | 170 X 250 обрезной | 52 000 |

* Цены указаны без учета НДС 20%

ВЛОЖЕНИЯ В ЖУРНАЛ

| Регион распространения | Цена (руб. за 1 экземпляр вложения) | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | Листовка формата А5 или А4 с фальцем | Брошюра формата А5, вес до 70 грамм |
| Москва | 11 | 15,5 |
| Регионы (включая Санкт-Петербург) | 10,5 | 15,2 |
| Полный тираж | 10,5 | 15,2 |

МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА

Бронирование даты рассылки осуществляется в письменной форме по предварительному согласованию с менеджером коммерческой службы. Оплата производится не позднее, чем за 24 рабочих дня. Контрольные экземпляры вкладываемых материалов предоставляются на тестирование в количестве 6 единиц, не менее, чем за 14 рабочих дней (возможно предоставление макета в электронном виде).

ТРЕБОВАНИЯ К РАССЫЛАЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

- Материалы предоставляются заказчиком в готовом пакетированном виде.
- Минимальный тираж вложения – 4 000 экземпляров и кратен 500.
- Формат вложения не может превышать размеров издания.
- Доставка тиража вложения осуществляется заказчиком не позднее, чем за 10 рабочих дней до выхода номера после согласования с менеджером рекламной службы.



Макет может быть выполнен в программах:

а) Adobe Illustrator 6.0.

Цветовая модель: обложка – CMYK, блок – черный + пантон 3135 С или GrayScale. Текст следует перевести в «кривые». Не допускается использование связанных (linked) файлов. Разрешение встраиваемых изображений – 300 dpi, масштаб 100 %. Сумма красок не более 300%. Формат файла – EPS. Все элементы документа должны быть переведены на один слой. Передавая в производство EPS-файл, полученный путем экспорта из программы верстки, заказчик берет всю ответственность за возможные ошибки при печати на себя.

б) Adobe Photoshop 5.5.

Цветовая модель: обложка – CMYK, блок – черный + пантон 3135 С или GrayScale. Разрешение – 300 dpi. Сумма красок не более 300%. Не рекомендуется использование текстовых элементов, набранных кеглем (размер шрифта) меньше 8 пунктов. Файл следует предоставить в формате TIF. Файл не должен содержать в себе никаких дополнительных каналов, слоев и путей (за исключением пути «обтравки» Clipping path).

- Не допускается черный цвет составной. Только CMYK 0/0/0/100.
- Макеты в обрезной формат должны иметь допуски на обрез +5 мм во все стороны.
- Макеты не должны иметь значимых элементов ближе, чем 10 мм к обрезу.

ГРАФИК ВЫХОДА

sekretariat.ru

| № ЖУРНАЛА | ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ | ДАТА СДАЧИ МАКЕТОВ | ПОДПИСАНИЕ В ПЕЧАТЬ | ПОЛУЧЕНИЕ ТИРАЖА | ПОЛУЧЕНИЕ УПАКОВАННОГО ТИРАЖА |
|-----------|--------------------|--------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | 13.11.2022 | 15.11.2022 | 22.11.2022 | 20.12.2022 | 20.12.2022 |
| 2 | 06.12.2022 | 08.12.2022 | 16.12.2022 | 20.01.2023 | 20.01.2023 |
| 3 | 20.01.2023 | 23.01.2023 | 31.01.2023 | 17.02.2023 | 17.02.2023 |
| 4 | 15.02.2023 | 17.02.2023 | 01.03.2023 | 22.03.2023 | 22.03.2023 |
| 5 | 17.03.2023 | 20.03.2023 | 28.03.2023 | 20.04.2023 | 20.04.2023 |
| 6 | 10.04.2023 | 12.04.2023 | 20.04.2023 | 19.05.2023 | 19.05.2023 |
| 7 | 12.05.2023 | 17.05.2023 | 25.05.2023 | 20.06.2023 | 20.06.2023 |
| 8 | 15.06.2023 | 19.06.2023 | 27.06.2023 | 20.07.2023 | 20.07.2023 |
| 9 | 10.07.2023 | 14.07.2023 | 24.07.2023 | 18.08.2023 | 22.08.2023 |
| 10 | 03.08.2023 | 09.08.2023 | 17.08.2023 | 20.09.2023 | 20.09.2023 |
| 11 | 11.09.2023 | 13.09.2023 | 21.09.2023 | 20.10.2023 | 20.10.2023 |
| 12 | 16.10.2023 | 18.10.2023 | 26.10.2023 | 21.11.2023 | 21.11.2023 |
| 1-2024 | 10.11.2023 | 13.11.2023 | 21.11.2023 | 20.12.2023 | 20.12.2023 |

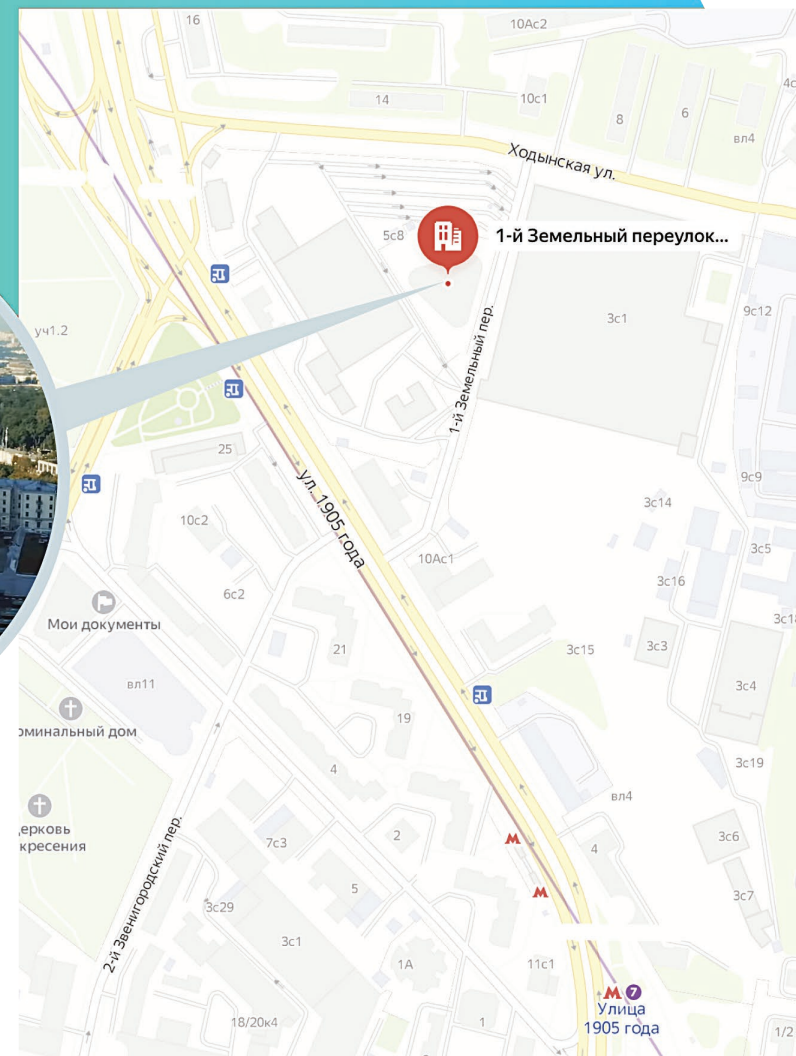
КОНТАКТЫ

sekretariat.ru

Журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера» издает ООО «Актион-МЦФЭР» Группа кадры и право – лидер на рынке профессиональной финансово-правовой информации, выпускающий такие издания, как «Главбух», «Генеральный директор», «Коммерческий директор», «Директор по персоналу», газету «Учет. Налоги. Право», книги, электронные продукты и др.

АДРЕС

123022, Москва,
1-й Земельный переулок, д. 1
ООО «Актион-МЦФЭР»
Группа кадры и право.
Группа юридических изданий



КОММЕРЧЕСКАЯ СЛУЖБА

8 (495) 660-17-18
8 (495) 730-55-14

РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА

8 (495) 788-53-26

ПОДПИСКА НА ЖУРНАЛ

8 (800) 505-88-90