

# ДИРЕКТОР ПО ПЕРСОНАЛУ

Практический журнал по управлению  
человеческими ресурсами

## ПАРАМЕТРЫ ИЗДАНИЯ

Периодичность: 1 раз в месяц

Объем: 96 страниц

Формат: 190 x 250 mm

Тираж: 10 050 экземпляров



Журнал «Директор по персоналу» — современное практическое издание, которое не имеет аналогов на российском рынке.

Опыт отечественных и зарубежных HR-экспертов-практиков, их профессиональные находки, HR-идеи, управленческие ноу-хау. Проверенные образцы документов для работы.



## Организация работы отдела персонала

HR-бюджет

Подбор и адаптация

Обучение и развитие

Мотивация

Аттестация

Корпоративная культура

HR-аналитика

### Изменение организационной структуры. Как централизовать функции и подготовить управленцев к новой модели



**Татьяна Кабанова,** заместитель генерального директора по персоналу и организационному развитию ИТФ «Информатик»

В этой статье рассказывается про опыт новой организации – ИТФ «Информатик», которая в 2023 году решила на полную сменить модель работы на централизованную. В статье описаны основные изменения организационной структуры и рассказано, как выстроить новую структуру в новой модели.

ИТФ «Информатик» является крупнейшей российской компанией в сфере разработки ИТ-решений. В 2023 году компания приняла решение о централизации функций управления персоналом и организационным развитием. Это решение было принято в целях повышения эффективности управления персоналом и организационным развитием в условиях быстрого роста компании.

### Сформировать ценности на трансформации

0,01

Важно помнить, что трансформация – это не только изменение структуры, но и изменение культуры. Необходимо сформировать ценности, которые будут поддерживать изменения.

Создать управленческие центры

Важно помнить, что трансформация – это не только изменение структуры, но и изменение культуры. Необходимо сформировать ценности, которые будут поддерживать изменения.

### Обучение от топов. Кейс HR-ов, которые вернулись в развитие сотрудников



**Елена Кравцова,** директор по персоналу и организационному развитию ИТФ «Информатик»

Каждый год на организационные обучающие форумы приглашаются для обучения руководители. Это позволяет менеджерам и специалистам из различных подразделений делиться опытом и знаниями.

### Зачем формировать руководителей

Кроме того, это дает возможность обучать и развивать не только менеджеров, но и специалистов. Это позволяет повысить эффективность работы компании.

## HR-департамент

## Эффективность персонала

## HR-пульс

Мотивация

Оптимизация

Корпоративная культура

Психология управления

### Ученический договор. Как компании обучить сотрудника и не потратить деньги впустую



**Татьяна Кабанова,** заместитель генерального директора по персоналу и организационному развитию ИТФ «Информатик»

В статье рассказывается о том, как правильно составить ученический договор, который защитит интересы работодателя. Также рассказывается о том, как правильно обучить сотрудника и не потратить деньги впустую.

### Ученический договор. Как компании обучить сотрудника и не потратить деньги впустую

Важно помнить, что ученический договор – это не только документ, но и инструмент для обучения. Необходимо правильно составить договор и обеспечить качественное обучение.

### «Я не пытаюсь найти баланс между работой и личной жизнью, я стараюсь гармонично их сочетать»



**Татьяна Кабанова,** заместитель генерального директора по персоналу и организационному развитию ИТФ «Информатик»

### «Я не пытаюсь найти баланс между работой и личной жизнью, я стараюсь гармонично их сочетать»

Важно помнить, что баланс между работой и личной жизнью – это не статичное состояние, а процесс. Необходимо постоянно работать над собой и находить время для себя.

## Составляем HR-документ

Опросники, тесты, анкеты

Правовая помощь

Оценка персонала

## Бэкграунд

## Личная эффективность

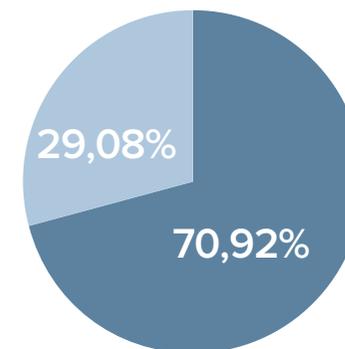
## Журнал читают

- ✓ HRD
- ✓ Менеджеры по персоналу
- ✓ Руководители департаментов



## Возраст

25-34	28,08%
35-44	25,35%
18-24	18,41%
45-54	13,76%
55-64	8,92%
65+	5,48%



## Пол

- Мужчины
- Женщины

81,88%

2,74%

2,47%

1,80%

## География посещений

- РФ
- Казахстан
- Украина
- Беларусь и пр.

По России:

Москва – 22,65%,  
Санкт-Петербург – 8,03%,  
Нижний Новгород – 2,24%,  
Екатеринбург – 2,00%, и др.



### Напечатать рекламу в журнале

Читатели будут смотреть на вашу рекламу столько раз, сколько откроют журнал, никто не выбросит рекламный носитель после первого просмотра.

### Вложить в журнал свои рекламные материалы

Можно не ограничивать себя одной рекламной полосой, а использовать более объемный носитель – буклет, брошюру, конверт с письмом и т.д.

Подробную информацию о способах размещения рекламы в журнале «Директор по персоналу» вы можете узнать у менеджера коммерческой службы. Менеджеры помогут вам подобрать лучший вариант размещения, а также разработать долгосрочный рекламный план для вашего продукта или услуги.

## Наши рекламодатели



ИНСТИТУТ  
ЦЕЛЕЙ



BETAONLINE



.ИНОСТУДИО



ИНФОСПУТНИК



КЬЮГО ТЕК

legium.io



topcareer



Наймикс



## Модульная реклама

Модуль	Горизонталь (мм)	Вертикаль (мм)	Тариф (руб.)*
Модульная реклама			
1/1		190 x 250 мм (обрезной) + 5 мм вылет с каждой стороны	90 000
1/2	157 x 93,5		58 500
1/3	157 x 55		35 400
1/4	157 x 48		34 000
Премиум-позиции			
4-я обложка		190 x 250 мм (обрезной) + 5 мм вылет с каждой стороны	125 000
3-я обложка			93 000
2-я обложка			100 000

\* Цены указаны без учета НДС 20%

## ТРЕБОВАНИЯ К РАССЫЛАЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

- Материалы предоставляются заказчиком в готовом пакетированном виде
- Минимальный тираж вложения — 4 000 экземпляров и кратен 500
- Формат вложения не может превышать размеров издания
- Доставка тиража вложения осуществляется заказчиком не позднее, чем за 10 рабочих дней до выхода номера после согласования с менеджером рекламной службы.

## МОДУЛЬНАЯ РЕКЛАМА

Бронирование даты рассылки осуществляется в письменной форме по предварительному согласованию. Оплата производится не позднее, чем за 24 рабочих дня. Контрольные экземпляры предоставляются на тестирование в количестве 6 единиц, не менее, чем за 14 рабочих дней (возможно предоставление макета в электронном виде).

Макет может быть выполнен в программах:

## **а) Adobe Illustrator 6.0.**

Цветовая модель CMYK или GrayScale. Текст следует перевести в «кривые».

Не допускается использование связанных (linked) файлов. Разрешение встраиваемых изображений – 300 dpi, масштаб 100 %. Сумма красок не более 280%. Формат файла – EPS. Все элементы документа должны быть переведены на один слой. Передавая в производство EPS-файл, полученный путем экспорта из программы верстки, заказчик берет всю ответственность за возможные ошибки при печати на себя.

## **б) Adobe Photoshop 5.5.**

Цветовая модель CMYK или GrayScale. Разрешение – 300 dpi. Сумма красок не более 280%. Не рекомендуется использование текстовых элементов, набранных кеглем (размер шрифта) меньше 8 пунктов. Файл следует предоставить в формате TIF. Файл не должен содержать в себе никаких дополнительных каналов, слоев и путей (за исключением пути «обтравки» Clipping path).

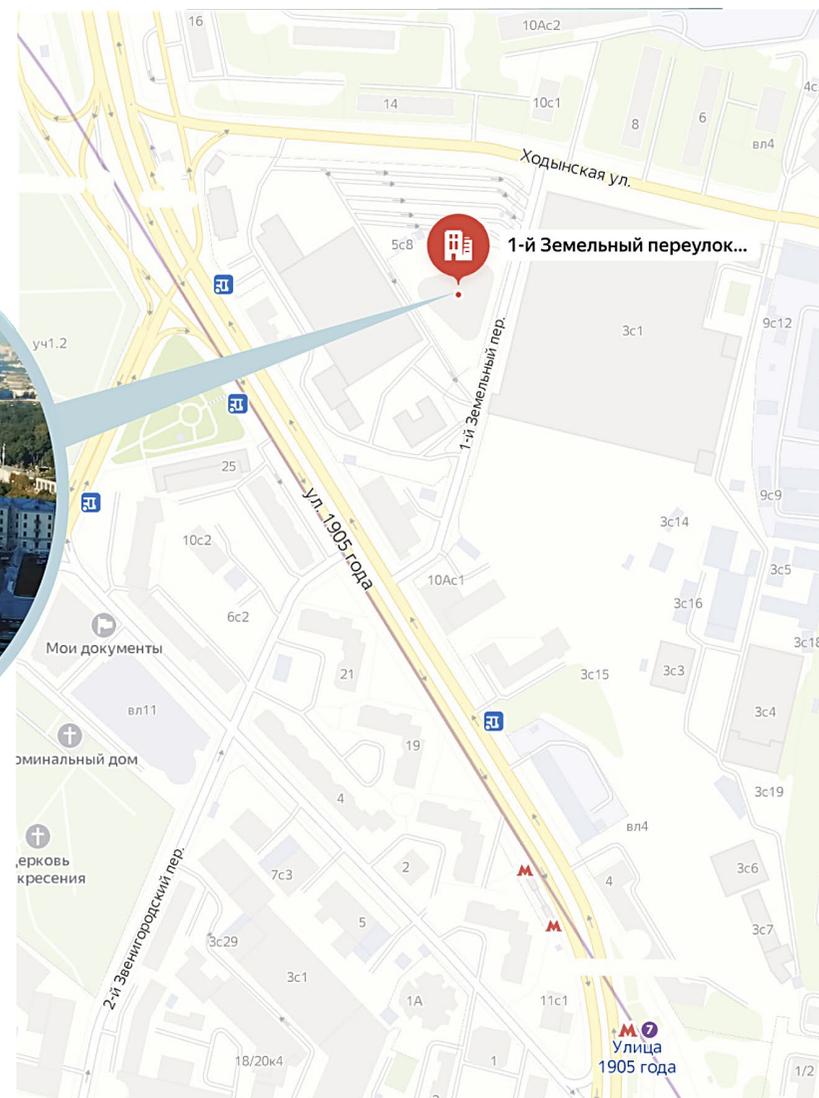
- Не допускается черный цвет составной. Только CMYK 0/0/0/100.
- Макеты в обрезной формат должны иметь допуски на обрез +5 мм во все стороны.
- Макеты не должны иметь значимых элементов ближе, чем 10 мм к обрезу.

№ журнала	Начало верстки	Подписание в печать	Сдача в типографию	Получение тиража без поэкземплярной упаковки	Получение тиража с поэкземплярной упаковкой
№ 12, декабрь 2023	26.10.2023	07.11.2023	08.11.2023	17.11.2023	17.11.2023
№ 1, январь 2024	23.11.2023	04.12.2023	05.12.2023	14.12.2023	15.12.2023
№ 2, февраль 2024	20.12.2023	11.01.2024	12.01.2024	23.01.2024	24.01.2024
№ 3, март 2024	29.01.2024	07.02.2024	08.02.2024	20.02.2024	21.02.2024
№ 4, апрель 2024	27.02.2024	07.03.2024	11.03.2024	20.03.2024	21.03.2024
№ 5, май 2024	26.03.2024	04.04.2024	05.04.2024	16.04.2024	17.04.2024
№ 6, июнь 2024	23.04.2024	07.05.2024	08.05.2024	21.05.2024	22.05.2024
№ 7, июль 2024	29.05.2024	07.06.2024	10.06.2024	20.06.2024	21.06.2024
№ 8, август 2024	26.06.2024	05.07.2024	08.07.2024	17.07.2024	18.07.2024
№ 9, сентябрь 2024	24.07.2024	02.08.2024	05.08.2024	14.08.2024	15.08.2024
№ 10, октябрь 2024	28.08.2024	06.09.2024	09.09.2024	18.09.2024	19.09.2024
№ 11, ноябрь 2024	27.09.2024	08.10.2024	09.10.20234	18.10.2024	19.10.2024
№ 12, декабрь 2024	25.10.2024	05.11.2024	06.11.2024	15.11.2024	15.11.2024
№ 1, январь 2025	22.11.2024	03.12.2024	04.12.2024	13.12.2024	13.12.2024

Журнал «Директор по персоналу» издает ООО «Акцион-МЦФЭР» Группа кадры и право – лидер на рынке профессиональной финансово-правовой информации, выпускающий такие издания, как «Главбух», «Генеральный директор», «Коммерческий директор», «Кадровое дело», газету «Учет. Налоги. Право», книги, электронные продукты и др.

## АДРЕС

123022, Москва,  
1-й Земельный переулок, д. 1  
ООО «Акцион-МЦФЭР»  
Группа кадры и право.  
Группа юридических изданий



## КОММЕРЧЕСКАЯ СЛУЖБА

8 (495) 660-17-18  
8 (495) 730-55-14

## РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА

8 (495) 788-53-26

## ПОДПИСКА НА ЖУРНАЛ

8 (800) 505-88-90