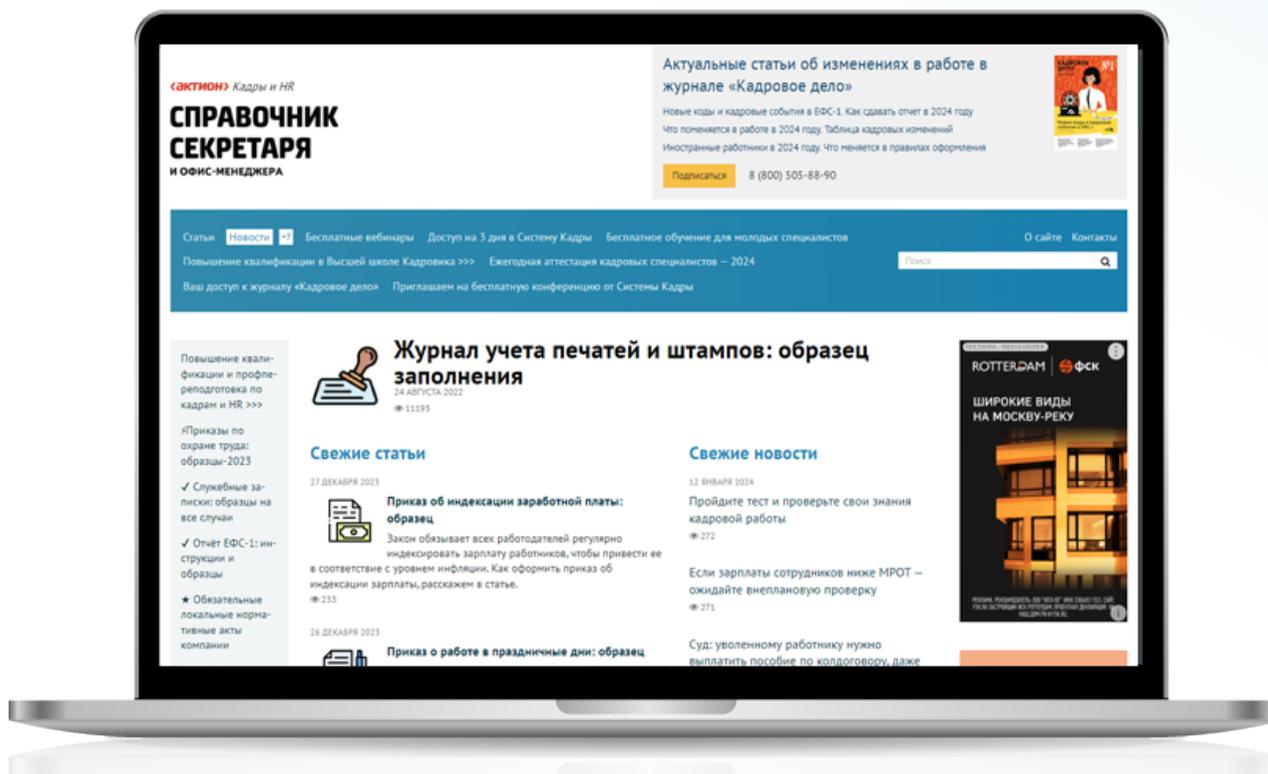


# СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ и офис-менеджера



sekretariat.ru

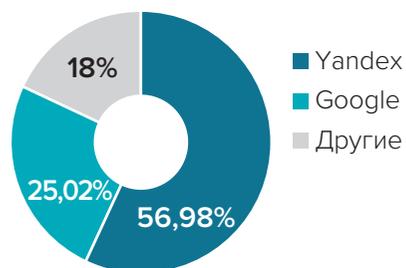
## Каждую неделю сайт sekretariat.ru посещают около **ннРКнд**\* уникальных пользователей

Информационный портал «Справочник секретаря и офис-менеджера» создан для руководителей служб ДОУ и секретарей всех уровней, желающих постоянно повышать свой профессиональный уровень. Это уникальная возможность для получения знаний, обмена опытом, общения, рождения новых проектов и идей в среде профессионалов.

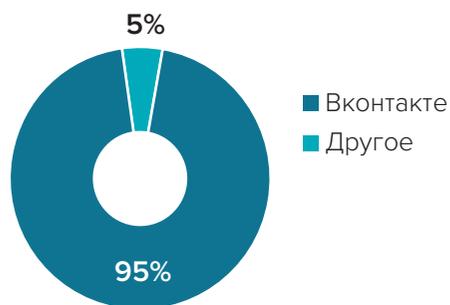
На портале рассказывается о ведении документооборота, архивного дела и делопроизводства. А практические рекомендации содержат пошаговый алгоритм решения вопроса для секретаря и офис-менеджера. На страницах сайта также можно найти персональные консультации экспертов.

\*по данным Google Analytics с июня по декабрь 2023

### Поисковые системы



### Социальные сети



### ПАРАМЕТРЫ ИЗДАНИЯ

Количество уникальных пользователей в неделю

**ннРКнд**

Количество уникальных пользователей в месяц

**Звр 1вй**

Количество просмотров страниц в месяц

**нйаРрйж**

**64,8%**

посетителей сайта

посетителей сайта посещают ресурс более 1 раз в месяц, средняя сессия составляет 1 минута 47 сек.

Посетители сайта **sekretariat.ru** имеют возможность пользоваться многочисленными онлайн-сервисами, что значительно увеличивает продолжительность их пребывания на сайте.

На самом сайте представлены тысячи полезных статей и новостей профильной тематики, а также другой информационный контент

*Сайт предлагает широкие возможности рекламного размещения: баннеры, текстовые блоки, рассылки по базе сайта. Подробную информацию вы можете узнать у менеджера коммерческой службы.*

**8 (495) 660-17-18    8 (495) 730-55-14**



## Сервисы:

- ✓ Образцы документов
- ✓ База должностных инструкций
- ✓ Ежемесячные вебинары
- ✓ Профильные мероприятия
- ✓ Каналы в социальных сетях



## Контент:

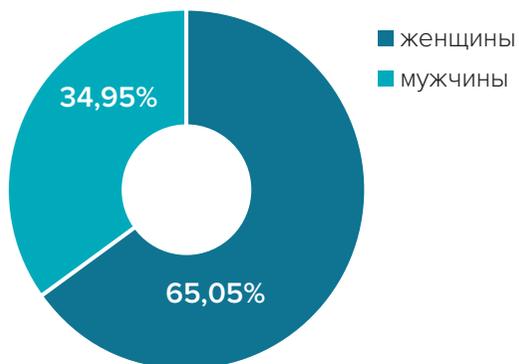
- ✓ Статьи
- ✓ Новости
- ✓ Персональные консультации экспертов журнала
- ✓ Электронный журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера»
- ✓ Электронная рассылка

## Пользователи сайта:

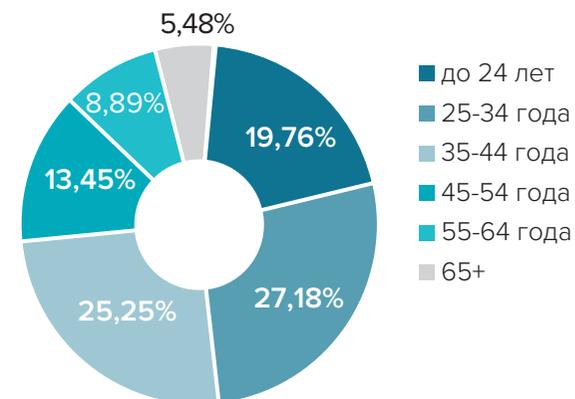
- ✓ Секретари
- ✓ Помощники руководителей
- ✓ Референты
- ✓ Делопроизводители
- ✓ Офис-менеджеры



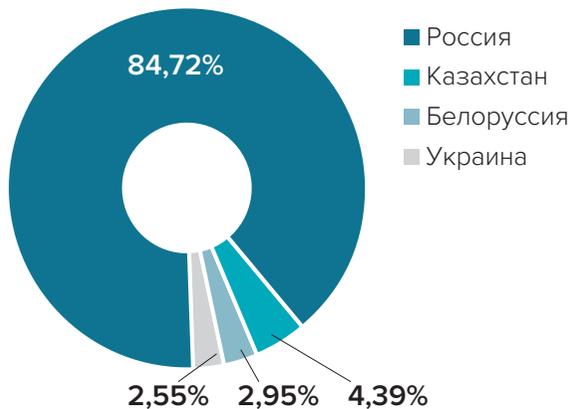
## Пол аудитории



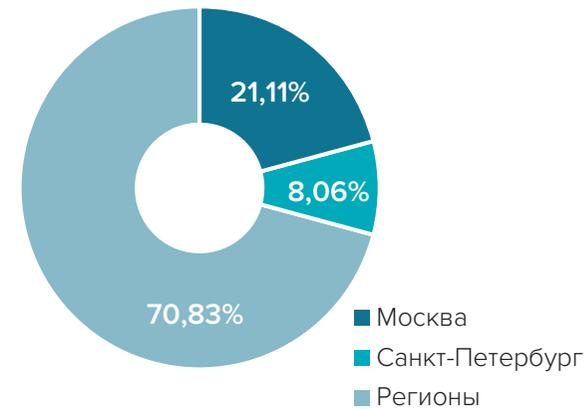
## Возраст аудитории



## География



## География по России



## Баннерная реклама

РАЗМЕР, ПИКС.	РАСПОЛОЖЕНИЕ	ДИНАМИКА, СРМ/РУБ.*
СКВОЗНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ		
100%x140 (990x140)	ТОП-ЛАЙН, БАННЕР НАД ШАПКОЙ САЙТА	250
240x400	1 ЭКРАН, ПРАВАЯ КОЛОНКА	250
240x200	2 ЭКРАН, ПРАВАЯ КОЛОНКА	200
БРЕНДИРОВАНИЕ ПОЛЕЙ САЙТА	СКВОЗНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ	500
300x300	БАННЕР НА МОБИЛЬНОЙ ВЕРСИИ САЙТА	250

Наценка на размещение нестандартного баннера:  
баннер – расхлоп 240x400 (600x400) – 25%

\* Цены указаны без НДС 20%

## Текстовая реклама

ФОРМАТ	ОПИСАНИЕ	КОЛ-ВО ЗНАКОВ	ЦЕНА (руб.)*
Коммерческая публикация	Выводится на отдельной странице сайта. Срок размещения – 1 месяц. В тексте возможно размещение до 4-х гиперссылок + 3 картинки (599x400, jpeg, до 100кб). Анонс на главной странице сайта. Баннер в течение недели	До 3 500	15 000

**СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ**  
и офис-менеджера, ежемесячный журнал

**«АКТИОН» МЦФЭР**  
**8 800 222-15-37**  
звонок бесплатный

[Экспресс доставка в самый "жаркий" период в году](#)

Здравствуйте, Дарья!

Наступает самый "жаркий" период в году. Ноябрь и декабрь полны предпраздничных забот и количество задач увеличивается в разы.

Чтобы праздничное настроение не было испорчено и все планы успешно осуществились, лучше передать все волпросы коллегам профессионалам.



**НАСТОЯЩАЯ  
ЭКСПРЕСС ДОСТАВКА**

Курьерская служба LCM Express с радостью возьмет на себя вопросы:

- Комплектации и упаковки посылок;
- Подготовки реестра для быстрого создания накладных;
- Доставки посылок и документов лично в руки вашим получателям;
- Оптимизации бюджетов на доставку.

[Подробнее](#)

Мы не понаслышке знаем, как тяжело работать по пятницам, когда все мысли уже заняты предстоящим отдыхом, а уставший мозг требует подзарядки. Именно по этому рассылка по базе подписчиков журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера» – Совет Дня, выходит по пятницам. В этот последний будний день недели, мы дарим нашим подписчикам профессиональные рекомендации от ведущих экспертов различных областей, которые будут интересны любому секретарю. Не упустите шанс рассказать о своих профессиональных решениях в наших «Советах дня»!

### Технические требования:

- текстовый блок до 1500 знаков (с пробелами) – описание проблемы
- 500 знаков, совет дня 1000 знаков
- в тексте возможно размещение до 2-х гиперссылок на материал
- возможно размещение 2-х картинок (534x378), а также возможно размещение фотографии автора совета (200x300)
- рассылка выходит один раз в неделю в пятницу по базе сайта sekretariat.ru (3 000 адресов)
- не более 2-х рассылок в месяц

**Стоимость рассылки: 15 000 руб.**

*\*Стоимость указана без НДС 20%*

## АДРЕС

123022, Москва,  
1-й Земельный переулок, д. 1  
ООО «Акцион-МЦФЭР»  
Группа кадры и право.  
Группа юридических изданий

## КОММЕРЧЕСКАЯ СЛУЖБА

8 (495) 660-17-18  
8 (495) 730-55-14

## РЕДАКЦИЯ

8 (495) 788-53-26

## ПОДПИСКА

8 (800) 505-88-90

